

ONLY WORK

LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

FORMATION EN PRESENTIEL

Dans une perspective d'évolution « tout au long de la vie », toute personne peut aujourd'hui alterner périodes d'activité professionnelle et de formation. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui.

ONLY WORK est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre formation en présentiel, ce Livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous

L'équipe ONLY WORK

SOMMAIRE

1 - PRESENTATION D'ONLY WORK

- Notre engagement qualité
- Notre équipe pour accompagner votre projet

2 - ORGANISATION DE VOTRE FORMATION

- Le contenu de votre formation
- Votre convocation de formation
- Votre formateur
- Le déroulement de votre formation
- Vos ressources documentaires
- Votre présence et assiduité
- Le contrôle de vos compétences et de vos nouveaux acquis
- Evaluation de satisfaction

3 - VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

- L'accessibilité de la salle de formation
- L'équipement des salles de formation
- Vos horaires de formation

4 - VOS CONTACTS

1 - PRESENTATION D'ONLY WORK

ONLY WORK est un partenaire formation depuis de nombreuses années dans l'accompagnement du développement des compétences.

Nos formations sont réalisées en présentiel dans des salles louées auprès de centres d'affaires, ou sociétés spécialisées en location de salles de formation.

- **Notre engagement qualité**

ONLY WORK ainsi que tous ces formateurs travaillent dans le respect des indicateurs de qualité définis par la loi en obtenant la certification Qualiopi.

- **Notre équipe pour accompagner votre projet**

- L'équipe pédagogique**

ONLY WORK compte plusieurs formateurs issus de divers domaines.

Tous sont spécialisés dans leurs domaines d'intervention. Ces professionnels sont dotés de compétences pédagogiques pour faciliter votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences et rendre votre formation opérationnelle en utilisant les méthodes, techniques et outils les plus adaptés pour la thématique enseignée.

2 - ORGANISATION DE VOTRE FORMATION

- **Le contenu de votre formation**

Une Convention de formation a été éditée à laquelle a été annexé la Fiche programme détaillé de la formation.

Le programme met en parallèle les objectifs opérationnels de la formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.

Votre formation a pu faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis et leur vérification et l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

- **Votre convocation de formation**

La convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été remise par votre employeur.

- **Votre formateur**

Votre formateur est reconnu dans notre processus de recrutement, pour ses qualités et expériences professionnelles. Il maintient ses connaissances en continu dans son domaine d'activité.

Nous accompagnons nos Formateurs dans la maîtrise des méthodes et la capitalisation des nouvelles techniques, moyens et outils pédagogiques pour que les formations soient concrètes et opérationnelles.

- Notre démarche pédagogique**

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien.

- **Le déroulement de votre formation**

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et, poursuit par un tour de table des stagiaires afin qu'ils se présentent. Celui-ci fait

partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.

Les supports projetés par le Formateur ne sont qu'un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.

Nos méthodes pédagogiques

Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que différents apports didactiques.

- **Vos ressources documentaires**

Selon la formation suivie, vous sont remis en début de formation, un bloc, un stylo et un support pédagogique.

- **Votre présence et assiduité**

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation de formation ou convenus avec votre formateur.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant ONLY WORK qui préviendra votre formateur.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature chaque demi-journée de la feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.

La signature de la feuille d'émargement conditionne la réception immédiate le dernier jour de la formation, de votre Certificat de réalisation de la formation ainsi que de votre Attestation de fin de formation.

- **Le contrôle de vos compétences et de vos nouveaux acquis**

Votre formation se clôture par une évaluation des acquis permettant de valider l'acquisition des connaissances et des apprentissages.

Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes). Elle peut être complétée par une production personnelle, une mise en situation professionnelle ou un examen oral en présence du formateur.

La correction de l'évaluation et son argumentation ont lieu en commun avec le formateur. Il peut revenir sur une information s'il estime qu'un point particulier mérite d'être précisé ou reformulé.

L'évaluation des acquis de fin de formation se déroule sous forme de bilan

Les résultats des évaluations des acquis sont retranscrits sous forme de synthèse.

Attestation de fin de formation

A l'issue de la formation, votre formateur vous remet une attestation de formation.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle.

- **Evaluation de satisfaction**

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et support utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

ONLY WORK dispose d'un processus de qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

L'évaluation de satisfaction des stagiaires se déroule de manière individuelle et sur papier.

3 - VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

■ **L'accessibilité de la salle de formation**

Formation en présentiel

La formation présentielle se déroule au sein du siège social de ONLY WORK ou dans des salles louées auprès de centres d'affaires ou sociétés spécialisées en location de salles de formation.



Tous ces lieux, accueils et salles de formation respectent les exigences de distanciation sociale et de barrières pour votre santé et votre sécurité collectives et individuelles.



Ils sont également retenus car ils répondent aux exigences de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Ces personnes reçoivent en amont les informations nécessaires à leur accueil sur le lieu de formation.

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre convocation de formation à laquelle a été jointe le plan d'accès de la formation.

Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre convocation de formation 15 minutes avant l'heure de début de la session afin d'être guidé(e) vers la salle de formation.

■ **L'équipement des salles de formation**

Toutes les salles de ONLY WORK et de sont équipées d'un tableau blanc et d'un écran multimédia permettant une animation collaborative.



Le lieu de formation permet de respecter les distances de sécurité sanitaire exigées entre chaque apprenant et leur formateur et est limité en nombre de personnes selon la superficie de la pièce.

Tous les équipements (tables, chaises, tableaux blanc, poignées de portes et de fenêtres, interrupteurs, et matériels informatiques utilisés sont désinfectés quotidiennement et avant l'arrivée du groupe). L'entretien des parties communes (toilettes, rampes d'escalier, ascenseurs, salle de pause...) ont une fréquence de nettoyage quotidienne. Des masques et du gel hydro alcoolique sont mis à disposition dans la salle.



La salle de formation et ses équipements tiennent compte préalablement à l'accessible et au confort de la personne en situation de handicap.

ONLY WORK

▪ Vos horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre convocation de formation indiquant les dates et durées, heures et lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation.

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupées de temps de déjeuner et de pause.

Moments de pause

Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment que vous devez réserver pour vos échanges avec l'extérieur en cas de besoin.

Pause déjeuner

La pause méridienne à lieu entre 12H30 et 14H (sauf exception).

Restauration

Possibilité de déjeuner sur place, mise à disposition d'un micro-onde ainsi que d'un espace repas. Restaurants également à proximité (500 mètres).

4 - VOS CONTACTS

Mme IDE Berna

Tél. : 01 85 43 17 38

Port : 06 62 76 31 85

Courriel : contact@onlywork.fr

Accès au site

En véhicule : A1, puis N, sortie Villiers-le-Bel Avenue des Erables et au rond-point prendre la 2è sortie.

En Transports : RER D Gare Villiers-le-Bel – Gonesse – Arnouville, puis Bus 268 ou 270 descendre à l'arrêt Pierre Semard.